

**KUULAMMEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA**

**2011 – 2012**



**Kuulammen koulun toiminta-ajatus:**

Kuulammen koulu kasvattaa lapsia käyttäytymään hyvien tapojen mukaisesti. Peruskasvatus- ja opetustyö on keskeinen osa koulumme toimintaa. Tavoitteena on luoda iloa oppimiseen ja taata turvallinen oppimisympäristö. Koulumme kansainvälistyy mm. viestintäteknologian avulla.



**Kuulammen koulu**  
**- mukana arjessa ja nykyajassa -**

## SISÄLLYS

<b>SISÄLLYS .....</b>	<b>3</b>
<b>KOULUN KEHITTÄMINEN, LUKUVUODEN ERITYISTEEMA JA PAINOTUSALUEET .....</b>	<b>4</b>
REHTORIN TERVEHDYS.....	4
HENKILÖKUNTA .....	6
<b>KOULUVUODEN TYÖAJAT JA TAPAHTUMAT .....</b>	<b>8</b>
<b>KOULUKULJETUKSET .....</b>	<b>11</b>
<b>KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS .....</b>	<b>12</b>
<b>Iloa ja jaksamista koulutyöhön!.....</b>	<b>15</b>
<b>KOULUKIRJASTO.....</b>	<b>16</b>
<b>KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ .....</b>	<b>16</b>
<b>OPPILAAN VASTUU .....</b>	<b>17</b>
<b>Siisteys .....</b>	<b>18</b>
<b>Läksyt .....</b>	<b>18</b>
<b>Poissaolot .....</b>	<b>19</b>
<b>Myöhästymiset.....</b>	<b>19</b>
<b>Liikuntatunnit .....</b>	<b>19</b>
<b>TUNTIJAKO .....</b>	<b>20</b>
<b>KOULUN OPPIKIRJAT .....</b>	<b>21</b>
<b>KOULUN KERHO- SEKÄ OPPILASKUNTATOIMINTA .....</b>	<b>21</b>
<b>Oppilaskunta .....</b>	<b>22</b>
<b>OPPILASHUOLTO.....</b>	<b>23</b>
<b>Tukiopetus .....</b>	<b>23</b>
<b>Erytisopetus .....</b>	<b>23</b>
<b>Oppilaanohjaus .....</b>	<b>24</b>
<b>Kouluterveydenhuolto .....</b>	<b>24</b>
<b>Hammashoito .....</b>	<b>25</b>
<b>Koulukuraattori.....</b>	<b>26</b>
<b>Oppilashuoltotyöryhmä .....</b>	<b>27</b>
<b>OPPILASARVIOINTI .....</b>	<b>28</b>
<b>Rästi- ja uusintakokeet .....</b>	<b>29</b>
<b>Hylätty arvosana ja ehtolaiskuulustelu .....</b>	<b>29</b>
<b>KOULUN TURVALLISUUS JA KRIISITILANTEET .....</b>	<b>30</b>
<b>KOULUN SÄÄNNÖT JA RANGAISTUSKÄYTÄNTÖ .....</b>	<b>32</b>

Kansikuva: Saana Mällinen 7C, luonnos Kuulammen koulun logosta

Kuva s.2: Julia Autio 9A

## **KOULUN KEHITTÄMINEN, LUKUVUODEN ERITYISTEEMA JA PAINOTUSALUEET**

### REHTORIN TERVEHDYS

Kesäloman jälkeen on mukava palata arkeen ja aloittaa virkistyneenä uusi lukuvuosi.

Koulutyötä on aina kehitettävä. Koulun kasvava oppilasmäärä ja ahtaaksi käyneet tilat ovat asettaneet koulutyön kokonaissuunnittelulle jälleen haasteita. Tänä syksynä on tiedossa mukavaa kerrottavaa, sillä tulevana lukuvuonna vihdoinkin ja viimein päästään eroon rakentamiskiireistä: Uusi kaksikerroksinen, lähes neljän tuhannen neliön koulurakennus valmistui viime syksynä. Lisäksi saneeratut, lähes kahden tuhannen neliön tilat ovat käytössä. Vain pihatyöt jatkuvat tulevinakin vuosina. Alkavana lukuvuotena oppilasmäärä kasvaa n. 480:een. Koulullemme tulee uutena ikäluokkana viidesluokkalaiset Kirkkomännikön ja Markkuun koululta. Yhtenäiskoulussamme on luokat 5 – 9, opettajia 38 ja kolme koulunkäynninohjaajaa.

Koulun kasvaessa entistä suuremmaksi, yhteisten sääntöjen noudattaminen on vieläkin tärkeämpää. Kuulammen koulu osallistuu valtakunnalliseen koulukiusaamisen vastaiseen KiVa-kouluohjelmaan. Isossa koulussa toisen ihmisen huomioiminen, oli sitten kysymyksessä oppilas tai opettaja, on ensiarvoisen tärkeää, jotta me voisimme aloittaa hyvillä mielin koulutyön joka ikisenä koulupäivänä.

Uudessa upeassa koulussamme pyrimme pitämään tilat ja kalusteet kunnossa. Opettajakuntamme on päättänyt jatkaa tulevankin lukuvuoden painopistealueena siisteyttä ja nollatoleranssia tilojen sotkemisen suhteen.

Kivaa lukuvuotta 2011 – 2012

Jaakko Niskanen  
rehtori

## KOULUN YHTEYSTIEDOT

Kuulammen koulu

Tupostie 4

91800 Tyrnävä

rehtori Jaakko Niskanen	050 4396 000
apulaisrehtori Riitta Kuusisto	044 4971 023
koulusihteerä Leena Hakala	050 3168 786
opettajainhuone	050 3168 790
5. – 6.-luokkalaisten opettajapuhelin	044 4971 077
opinto-ohjaaja Marketta Perälä	044 4971 076
opinto-ohjaaja/ erityisopettaja Ullamaija Niskanen	044 4971 074
erityisopettaja Helena Ylitalo	044 4971 061
erityisopettaja Riitta Kuusisto	044 4971 023
erityisopettaja Juha-Pekka Ukkola	044 4971 075
Wilma-tuki Miikka Mattila	044 4971 006
kotitalousluokka	050 3168 788
tekninen työ	050 3168 787
keittiö	044 4971 068
kouluterveydenhoitaja Tuija Vittaniemi	050 3844 236
koulukuraattori Anne Kyrö, vs. Jenni Pikkarainen	050 3492 481
kiinteistönhoitaja Hannu Ahola	044 4971 014

Koulun kotisivut: [www.ya.tyrnava.fi](http://www.ya.tyrnava.fi)

Wilma: <https://wilma.tyrnava.fi>

Lukuvuosisuunnitelma on luettavissa kokonaisuudessaan koulun kotisivuilla.

## HENKILÖKUNTA

(Sulkeissa opettajien valvontaluokka.)

sähköpostiosoitteet: *etunimi.sukunimi@tyrnava.fi*

Alppinen Pirre (8D)	liikunta, terveystieto
Boisman Soile	englanti, saksa, ruotsi, virkavapaalla lv. 2011 - 2012
Halonen Pietu	musiikki
Huusko Aija (6C)	luokanopettaja
Häikiö Katariina	fysiikka, kemia, matematiikka, oppilaskunnan ohjaaja
Isokoski Minna (9C)	ruotsi, kansainvälisyys
Jokela Taina	fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka virkavapaalla lv. 2011 - 2012
Juntunen Teija (7D)	äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito, kirjastovast.
Kaasila Anne (8C)	ruotsi, äidinkieli ja kirjallisuus, vanhempaintoimi- kunnan yhdysopettaja
Karppinen Arto (7C)	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
Kurikkala Markku (8B)	tekninen työ
Kuusisto Riitta	apulaisrehtori, erityisopetus
Leiviskä Tellervo (9D)	biologia, maantieto, terveystieto, tukioppilaiden ohjaaja
Liiti Anu	englanti, ruotsi, saksa
Malmberg Tiina	kuvataide, tekstiilityö
Mattila Marja-Riitta (9B)	äidinkieli ja kirjallisuus, englanti
Mattila Miikka (7A)	fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka, luonnontiede, koulun tt-vastaava
Myllymäki Katja	uskonto, historia, yhteiskuntaoppi, oppilaskunnan ohjaaja
Niskanen Jaakko	rehtori, matematiikka, fysiikka, kemia
Niskanen Ullamaija	opinto-ohjaus, erityisopetus
Oikarinen Auli	englanti
Parkkisenniemi Tuija (5B)	luokanopettaja

Perälä Marketta	opinto-ohjaus
Pessa Virve	englanti, ranska; virkavapaalla lv. 2011 – 2012
Pirnes Tuula (5C)	luokanopettaja
Pitkänen Janne (9E)	liikunta, tukioppilaiden ohjaaja
Pitkänen Maija (6A)	luokanopettaja
Rajamäki Juha (5A)	luokanopettaja
Rautiola-Jäppinen Kristiina (9A)	biologia, maantieto
Reinikka Erika (7F)	historia, yhteiskuntaoppi, kotitalous, terveystieto
Ristilä Eija (7B)	fysiikka, kemia, matematiikka
Rosenqvist Matti (6B)	luokanopettaja 30.09.2011 saakka
Saarela Larisa (7E)	fysiikka, kemia, matematiikka
Suomela Risto	fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka
Teräs Arto (5D)	luokanopettaja
Varonen Marja-Kaisa (8A)	kotitalous
Veikkola Aija	kuvataide, tekstiilityö
Ukkola Juha-Pekka	erityisopettaja
Ylilauri-Korkala Anna (8E)	biologia, maantieto, uskonto, terveystieto, elämänkatsomustieto, kotitalous
Ylitalo Helena	erityisopetus
<b>KOULUSIIHTEERI</b>	Hakala Leena
<b>KOULUNKÄYNNINOHJAAJA</b>	Uusitalo Sirpa Pasanen Mira Härkönen Emmi
<b>KOULUTERVEYDENHOITAJA</b>	Vittaniemi Tuija
<b>KOULUKURAATTORI</b>	Kyrö Anne, virkavapaalla syyslukukauden Pikkarainen Jenni
<b>RUOKALAEMÄNTÄ</b>	Silvennoinen Auli
<b>SIIVOUSTYÖNOHJAAJA</b>	Räsänen Mari
<b>KIINTEISTÖNHOITAJA</b>	Ahola Hannu

**KOULUVUODEN TYÖAJAT JA TAPAHTUMAT**

<b><u>Syyslukukausi</u></b>	
Koulun aloitus	to 11.8. klo 9.05
KiVa koulu -starttitapahtuma koko koululle	pe 12.8.
7.-luokkien ryhmäytymispäivä	pe 12.8.
8.-luokkien metsäpäivä	to 25.8.
7.-luokkien KiVa koulu vanhempainilta	ke 31.8.
Valtakunnallinen liikenneturvallisuusviikko	viikolla 37
Urheilupäivä	ti 13.9 (varalla to 15.9.)
Alakoulujen yleisurheilukilpailut	syyskuussa
Tutustumismatka Ouluun kangaskauppaan (tekstiilityö 8 lk.)	viikolla 37 tai 38
TET (9 lk.)	viikoilla 38 (9A, 9D) ja 39 (9B, 9C, 9E)
Suunnistus Markkuulla (8-9 lk.)	viikolla 40
Tukioppilaiden ja 7 lk:ien iltapäivä	lokakuussa
Vierailu Oulu-energialla (9 lk.)	lokakuussa
Eteenpäin koulutus- ja työelämämesut (9 lk.)	ke 12.10. tai to 13.10.
7. luokkien kulttuuriretki Ouluun	pe 21.10.
<b><u>Syysloma</u></b>	ma 24.10. – pe 28.10. (vko 43)
Valinnaisaineinfoilta (7 lk.)	ti 8.11.2011
Koulukuvaus	14. -15.11.2011
OSAOn avoimet ovet (9 lk.)	viikot 45 – 46
Vierailu Ruskoon (9 lk.)	joulukuussa
Vierailu Rautaruukille (8 lk.)	joulukuussa
Itsenäisyyspäiväjuhla kunnantalolla (9 lk.)	ma 5.12.
Itsenäisyyspäivä	ti 6.12.
Päivätyökeräys	la 17.12.
Lukukauden päättäjaiset	to 22.12.
Joululoma	pe 23.12.2011 – pe 6.1.2012
<b><u>Kevätlukukausi</u></b>	alkaa ma 9.1.2012 klo 9.05
8-lk:ien NouHätä-kampanjan luennot	tammikuussa
Alakoulujen väliset hiihtokilpailut	tammi-helmikuussa
Alakoulujen välinen kaukalopalloturnaus	helmi-maalikuussa
Vanhempainilta (9 lk.) yhteisvalinta	ke 8.2.2012
Ystävyy sviikko	viikolla 7
Yrittäjyysiltapäivä (9 lk.)	to 16.2.2012
Talvirieha-iltapäivä	ti 21.2.2012
Vanhempainilta (8 lk.)	to 23.2.2011
Talviloma	ma 5.3. – pe 9.3. (vko 10)

8 lk:ien NouHätä paikallinen kilpailu	maaliskuun puolivälissä
Vierailu Shaman Spiritsille (8 lk.)	viikolla 12
Talviliikuntapäivä	ke 21.3.2012
Pääsiäisloma	pe 6.4. – ma 9.4.
8 lk:ien NouHätä alueellinen kilpailu	huhtikuun puolivälissä
Uusien tukioppilaiden valinta	huhtikuussa
TET (8 lk.)	18.- 20.4. ja 23.- 25.4.2012
Vappuaatto vapaapäivä	ma 30.4.2012
Vappu	ti 1.5.2012
Tulevien 7. lk:ien ja vanhempien ilta	to 3.5.2012
Tulevien 5. lk:ien vanhempainilta	to 10.5.2012
Alakoulujen väliset maastajuoksut	toukokuussa
Mahdollinen uskonnon/historian retki (9 lk.)	toukokuussa
Tukioppilaskoulutus	toukokuussa
Vierailu Kemiralla (8 lk.)	toukokuussa
Helatorstai	to 17.5.
Luokkaretket	9 lk:ien viikolla 20 6 lk:ien viikolla 21 5 lk:ien retki Kierikkiin viikolla 21
Vierailu Tietomaassa (7 lk.)	viikolla 21 tai 22
TET (9 lk.)	viikolla 21
Linturetki Liminganlahdelle (7 lk.)	viikolla 21 tai 22
Juhlalounas (9 lk.)	to 31.5.2012
Oppilaskunnan Kuulampi Awards	pe 1.6.2012
Lukuvuoden päättöpäivä	la 2.6.
Ehtolaiskuulustelu	pe 15.6. klo 10.00

Luokkaretket, joihin on aloitettu varojen keruu ennen lukuvuotta 2011 - 2012, toteutetaan suunnitellusti. Kevästä 2012 alkaen teemme vuosittain 7. - 9.-luokilla seuraavat "luokkaretket":

- 7 lk. Tietomaa ja/tai muu kohde
- 8 lk. Kasvieteellinen-, eläin- ja kivimuseo
- 9 lk. Alahärmä, Geopark tai muu kohde



Kuva: Annika Kolkka 7C

## PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

Tuntien alkamis- ja päättymisajat ovat seuraavat:

1. tunti	klo 8.15 – 9.00
2. tunti	klo 9.05 – 9.55 (päivänavaus)
3. tunti	7 - 9 lk. klo 10.00 – 10.45/10.55 5 - 6 lk. klo 10.20 – 11.05 <b>I ruokailu</b> klo 10.45 <b>II ruokailu</b> klo 10.55 <b>III ruokailu</b> klo 11.10
4. tunti	klo 11.30 - 12.15
5. tunti	klo 12.20 – 13.05
6. tunti	klo 13.20 - 14.05
7. tunti	klo 14.10 - 14.55
8. tunti	klo 15.00 - 15.45

Päivän työ aloitetaan klo 9.05 lyhyellä päivänavauksella (Pka 6 §).

## VÄLITUNTIVALVONTA

Välitunnit vietetään koulun tiloissa tai piha-alueella sovitulla välituntialueella. Poistuminen koulualueelta välituntien aikana on ilman opettajan lupaa kielletty. *Luvattomasta poistumisesta seuraa rangaistus.* Jos oppilaalla on hoidettavana omia tai perheen asioita kyllällä, on siitä tuotava kirjallinen lupapyyntö vanhempien allekirjoituksella. Luvan antaa ulkovalvonnasta vastaava opettaja tai luokanvalvoja. Koulun alueelta poistumisesta tulee aina ilmoittaa valvojalle etukäteen.

## **KOULUKULJETUKSET**

### Koulukuljetukset ja perusopetuslaki

Perusopetuslain 32 §:n mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on yli viisi kilometriä.

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Perusopetuslain mukaan jos oppilas otetaan oppilaaksi muuhun kuin lähikouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Perusopetuslain mukaan kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

### **Tyrnävän koulukuljetusperiaatteet**

Tyrnävän kunta järjestää kaikkien sellaisten peruskoulua käyvien oppilaiden kuljetuksen, joiden kotikunta on Tyrnävä ja joilla on perusopetuslain 32 §:n mukaan oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopaikkakuntalaisten koulumatkojen korvaamisesta tehdään aina erillinen päätös, joka sovitaan yhdessä oppilaan kotikunnan kanssa.

Tyrnävän kunta järjestää maksuttoman koulukuljetuksen, kun oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli viisi kilometriä.

Koulumatka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista tietä pitkin kotipihaan reunalta (portilta) koulun piha-alueen reunalle (portille). Tiellä

tarkoitetaan yleistä ja yksityistä tietä, katuja, rakennuskaavatietä, toria sekä muuta yleiselle liikenteelle tarkoitettua tai yleisesti liikenteeseen käytettyä aluetta.

Jos lapsen huoltajilla on yhteishuoltajuus ja he asuvat eri osoitteissa, lapsi saa kuljetuksen lähimpään kouluun siitä osoitteesta, johon hän on väestörekisterikeskuksen mukaan merkitty. Mikäli lapsi asuu väliaikaisesti (1-4 viikkoa) toisen huoltajan luona, se ei oikeuta kuljetukseen. Oppilaan huoltajien vapaa-ajan matkoista jne. johtuva oppilaan väliaikainen asuminen jossain muualla kuin vakinaisessa kodissa ei oikeuta kuljetukseen.

## **KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS**

Koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen kuuluvat koulun alueen ulkopuolella pidettävät oppitunnit, kilpailut, juhlat ja erikoispäivät, leirikoulut, luokkaretket sekä eri oppiaineiden lukuvuosisuunnitelmaan kuuluvat vierailut ja opintokäynnit. Lisäksi oppilaat pyritään tutustuttamaan oman kunnan palveluihin ja kulttuurikohteisiin. Heitä myös ohjataan vapaaehtoistyöhön ja aktiiviseen osallistumiseen kunnan asukkaana.

Koulun ulkopuolella annettu opetus suunnitellaan etukäteen ja lisätään lukuvuosisuunnitelmaan sitä tehtäessä. Tätä suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa opettajainkokouksissa ja päätöksistä tiedotetaan kirjallisesti ja/tai Wilman välityksellä oppilaille ja huoltajille.

Koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen kirjataan alustavasti: Koulun uusien oppilaiden ryhmäytymispäivä järjestetään yhteistyössä kunnan, seurakunnan ja muiden mahdollisten toimijoiden kanssa joko Tyrnävällä tai jossain lähikohteessa.

Oppilaiden kanssa vieraillaan kunnan pääkirjastossa aina tarpeen mukaan. Pyritään siihen, että jokaisella oppilaalla on yläluokilla olonsa aikana mahdollisuus vierailla ainakin kerran opetuksen kannalta sopivaksi katsotussa Oulun kaupunginteatterin näytännössä.

Koulun liikuntatunneilla joudumme käyttämään koulun ulkopuolella olevia liikuntakohteita. Näistä lähinnä kouluympäristöä sijaitsevat urheilu- ja jalkapallokenttä, tenniskentät kesäisin ja luistelualue talvisin, pesäpallokenttä, pururata sekä hiihtomaastot. Lisäksi käydään mahdollisuuksien mukaan suunnistamassa, uimassa sekä keilaamassa. Oppilaat voivat myös osallistua Koululiikuntaliiton kilpailuihin.

Kaupallisten ryhmäläiset vierailevat kahdeksannella luokalla Biologiassa 7.-luokkalaiset tekevät retkiä joelle ja lähiympäristön lintualueille ja 8.-luokkalaiset lähiympäristön metsiin ja 7.-luokkalaiset tekevät linturetken Liminganlahdelle mahdollisuuksien mukaan. 9.-luokkalaiset pyritään tutustuttamaan kaatopaikkaan tai vesienkäsittelylaitokseen.

Historian opetukseen voi kuulua vierailuja lähiympäristöön, kuten Tyrnävän kotiseututalolle ja Myllykirjaston ympäristöön.

Kansainvälisyyden valinnaisaineessa tehdään vierailuja eri järjestöjen tapahtumiin Oulun alueella. Lisäksi vieraissa kielissä voidaan osallistua kielten opiskelua ja kansainvälistä toimintaa edistäviin tapahtumiin.

paikallisissa kaupoissa ja pankissa. Yhdeksäsluokkalaisten ryhmä käy tutustumassa mahdollisuuksien mukaan paikallisiin yrityksiin ja vakuutusyhtiöön. Myös Ouluun suuntautuvaa matkailun ja markkinoinnin alaan tutustuvaa reissua suunnitellaan resurssien salliessa.

Kuvataiteessa yritetään saada taiteilijoita vierailijoiksi koululuokkaan sekä tekemään yhteistyötä taiteilijoiden kanssa. Valinnaisryhmissä tehdään mahdollisuuksien mukaan esim. valo- ja videokuvausprojekteja lähialueen toimijoiden kanssa (esim. vanhuksen videohaastattelu Kotolassa tai valokuvanäyttely jossakin päiväkodissa). ja eri laitokset, esim. päiväkotit. Osallistutaan yhteisiin kouluprojekteihin ja valinnaisaineissa tehdään seinä-ikkuna- ja kattomaalauksia mahdollisuuksien mukaan. Tutustutaan Myllykirjaston näyttelyihin

Luonnontieteissä tehdään vierailuja lähialueen teollisuuskohteisiin. 9.-luokkalaiset tekevät retken Pyhäkosken voimalaitokselle Muhokselle, Oulun Energialle ja Stora Ensolle Ouluun sekä Shaman Spiritille Tyrnävällä. 8.-luokkalaiset tutustuvat mahdollisesti Rautaruukkiin Raahessa.

Tekstiilityössä vieraillaan mahdollisuuksien mukaan Tyrnävän kirkossa ja Myllykirjastossa. Lisäksi valinnaisaineryhmät voivat käydä opintokäynnillä Oulun alueen kangas- ja tekstiilikaupoissa sekä alan yrityksissä. Toukokuussa pyritään tekemään yhteinen opintoretki kuvataiteen valinnaisaineryhmien kanssa Ouluun, kulttuuritalo Valveelle, tutustuen talon toimintoihin ja näyttelyihin tai tutustuen Oulun taidemuseon näyttelyihin. Käydään myös taide- ja käsityöalan oppilaitoksessa (esim. kulttuurialan oppilaitos, taiteen- ja käsityön perusopetusta antava taidekoulu tai kuvataidepainotteinen lukio tai yläaste).

Luokkaretket pyritään tekemään viikoilla 20 ja 21, jolloin myös oppilaskunnan edustajisto tekee retkensä.

## **KOULURUOKAILU**

Kouluruokailun tavoitteena on opettaa hyviä ruokailutapoja sekä ohjata terveelliseen ravitsemukseen. On tärkeää, että oppilas syö joka päivä kouluaterian. Kouluateria tyydyttää kolmanneksen oppilaan päivittäisestä ravinnontarpeesta siinä tapauksessa, että hän syö normaalin annoksen leivän ja maidon kera. Jos oppilas noudattaa tiettyä ruokavaliota tai määrätyt ruokalajit ovat hänelle kiellettyjä, oppilas toimittaa lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen koululle.

Palautetta ruokahuollon toiminnasta voi antaa Kuulammen koulun keittiön emännälle [auli.silvennoinen@tyrnava.fi](mailto:auli.silvennoinen@tyrnava.fi).

RUOKALISTA PÄIVITETÄÄN SEN VALMISTUTTUA

## **Iloa ja jaksamista koulutyöhön!**

Uusiin asioihin tutustuminen ja niiden tutkiminen on kouluvuoden aikana koululaiselle vaativaa työtä. Tästä syystä koululaisen ja hänen vanhempiansa tulee muistaa huolehtia koululaisen voinnista ja kunnosta.

Koululaisen "survival kittiin", jonka avulla koulutyössä jaksaa, sisältyvät ainakin seuraavat asiat:

- riittävä yöuni (murrosikäinen tarvitsee keskimäärin 9 tuntia)
- kunnan ateriat: aamupala, koululounas, välipala, päivällinen ja iltapala
- päivittäinen ulkoilu ja liikunta
- ihmissuhteista huolehtiminen
- aikaa myös mieluisalle harrastukselle

## **KOULUKIRJASTO**

Kuulammen koululla on oma erillinen tila koulukirjastolle. Siellä oppilailla on mahdollisuus lukea kirjoja ja lehtiä tai viettää vapaa-aikaa rauhallisesta ja viihtyisästä ympäristöstä nauttien. Kirjaston valvoja on päivittäin paikalla klo 11.15 - 11.30, jolloin oppilas voi hoitaa kirjainaukset ja palautukset. Kirjaston valvoja auttaa tarvittaessa valitsemaan sopivaa luettavaa sekä auttaa tiedonhakuongelmissa.

Kuulammen koulun kirjasto on Tyrnävän pääkirjaston alainen sivukirjastopiste. Näin ollen samat lainaus- ja käyttöperiaatteet kuin pääkirjastossa ovat voimassa koulumme kirjastossakin. Kirjan lainausta varten oppilas tarvitsee Outi-kirjastokortin, laina-aika on neljä viikkoa ja myöhästyneestä tai palauttamattomasta aineistosta oppilas on korvausvastuussa pääkirjaston taksojen mukaisesti.

## **KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ**

Kodin ja koulun monipuolinen yhteistyö vaikuttaa myönteisesti oppilaiden koulunkäyntiin. Koulullamme on käytössä Wilmaviestintäjärjestelmä, jonka avulla vanhemmat ja opettajat voivat helposti pitää yhteyttä toisiinsa oppilaisiin liittyvissä asioissa. Opettajille voi myös lähettää sähköpostia tai soittaa, jos henkilökohtaisempi yhteydenpito on tarpeen. Opettajat ovat puhelimitse parhaiten tavoitettavissa työaikaan opettajainhuoneen puhelinnumerosta (ks. välituntien ajankohdat). Opettajille voi myös tarvittaessa jättää soittopyyntöä tai tekstiviestin.

Yksi perinteinen yhteistyön muoto on vanhempainillat, joissa käydään läpi koulua ja oppilaita koskevia ajankohtaisia kysymyksiä. Koululla voidaan järjestää sekä luokkakohtaisia että koko koulun vanhempainiltoja. Luokanvalvojat voivat myös pitää vanhempain-

vartteja, jotka ovat oppilaan vanhempien ja luokanvalvojan välisiä keskustelutuokioita. Vanhempainilloista ja -varteista toimitetaan aina oppilaiden välityksellä tiedotteet kotiin. Toivomme vanhempien osallistuvan tilaisuuksiin. Vanhempainiltojen ajankohdat on mainittu kouluvuoden työajoissa ja tapahtumissa.

Luokanvalvoja/luokanopettaja on oppilaan ”edunvalvoja”, joka pyrkii hoitamaan oppilaan etua niin hyvässä kuin pahassa. Luokanvalvojan/luokanopettajan tehtäviin kuuluu seurata oppilaan opintomenestystä, käyttäytymistä, todistuksia, rangaistuksia, poissaoloja ja myöhästymisiä sekä toimia yhteyshenkilönä kodin ja koulun välillä. Tarpeen vaatiessa hän ottaa kotiin yhteyttä. Toivottavaa on, että oppilaiden vanhemmat ottavat yhteyttä luokanvalvojan/luokanopettajaan tai muuhun opettajakuntaan heti, kun tarvetta on.

## **OPPILAAN VASTUU**

Oppilas vastaa saamistaan koulutarvikkeista (oppikirjat, vihkot, harppi, viivoitin jne.) sekä niiden kunnosta. Mikäli koulutarvikkeille on aiheutettu vahinkoa tahallisesti tai huolimattoman käsittelyn vuoksi, oppilas veloitetaan korvaamaan aiheuttamansa vahinko. Jos oppilas aiheuttaa vahinkoa koulukiinteistössä ja -irtaimistossa, hän joutuu vastaamaan teostaan joko korvaamalla vahingon rahallisesti tai työpalveluna tai muuten erikseen sovittavalla tavalla. Mikäli vahingon korjaustyö onnistuu oppilaalta itseltään, se suoritetaan yleensä työpalveluna.

Oppilaille on jaettu vastuuta huolehtia koulumme yleisestä viihtyisyydestä siten, että he osallistuvat töihin ruokalassa. Oppilaat tekevät työvuoronsa pareittain henkilökunnan ohjauksessa. Pienet työtehtävät toimivat myös lyhyinä työelämään tutustumisjaksoina.

Kuljetusoppilaille jaetaan lukuvuoden alussa bussikortit. Koska osa oppilaskuljetuksista tapahtuu linja-autojen vakiovuoroilla, tulee kuljetusoppilaiden pitää bussikorttia mukanaan ja esittää se autoon noustessaan.

### **Siisteys**

Uusissa tiloissa on erityisen tärkeää pitää hyvää huolta kouluympäristöstämme. Vuoden teemana jatkuu siisteys ja viihtyisyys.

### **Läksyt**

Yläluokilla alkaa uusia oppiaineita: mm. ruotsin kieli, kotitalous ja terveystieto. 8.-luokalla aloitetaan valinnaisaineet.

Läksyjen vaatima aika on hyvin yksilöllinen, mutta kukaan ei voi saavuttaa parasta mahdollista lopputulosta käyttämättä aikaansa kotitehtävien tekemiseen ja läksyjen lukemiseen. Oppilaan tulisi ymmärtää, että läksyt ovat muutakin kuin työkirjatehtävien tekemistä. Koska tehtävät perustuvat pääosin opiskeltuun kappaleeseen, on myös luettava kirjan tekstiosa.

Opettajat seuraavat annettujen läksyjen suorittamista. Tekemättä jätetyistä läksyistä tehdään merkintä Wilma-viestintäjärjestelmään, josta vanhemmat voivat seurata opiskelutilannetta. Opettaja voi määrätä, että tekemättä jääneet tehtävät tehdään välitunnilla, koulun jälkeen tai muulla tavalla. Toistuvasta läksyjen laiminlyönnistä seuraa rangaistus.

## Poissaolot

Oppilaan kaikki poissaolot on selvitettävä. Poissaolojen seurantaan varten on Wilma-viestintäjärjestelmä. Wilmaan merkitään poissaolot alkaen yhdestä tunnista useampaan päivään ja huoltaja hyväksyy poissaolon ilmoittamalla poissaolosyyyn ja kuittaamalla poissaolot joko Wilmassa tai muulla ilmoituksella.

Mikäli oppilas tarvitsee perheen sisäisistä syistä (lomamatkat, perhetapahtumat jne.) vapaata koulutyöstä, sitä anotaan etukäteen kirjallisesti. Luokanvalvoja/luokanopettaja voi myöntää viiden päivän poissaolon, rehtori myöntää pidemmät lomat. Oppilaan on pyydettävä opettajiltaan poissaoloajan tehtävät hyvissä ajoin etukäteen.

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylättyyn arvosanaan.

## Myöhästymiset

Mikäli oppilas myöhästyy tunneilta, hänen on selvitettävä syy myöhästymiseen välittömästi. Myöhästymisen häiritsee toisten oppilaiden työskentelyä. Toistuvasta myöhästelystä rangaistaan.

## Liikuntatunnit

Liikuntaan pukeudutaan liikuntaan sopiviin vaatteisiin: sisäliikuntaan verkkarit, collegehousut tai shortsit, t-paita, sopivat sisäliikuntakengät sekä mukaan varataan pyyhe. Ulkoliikuntaan sopivat tuulipuku tai verkkarit ja sään mukaan tarpeeksi lämmintä vaatetta, lenkkarit, pyyhe.

Välineistä: Koulu tarjoaa välineet kaikkeen muuhun, paitsi luisteluun ja murtomaahiihtoon. Jokaisella oppilaalla tulisi olla nämä perinteiset talviliikuntavälineet kotoa. Oman terveyden ja turvallisuuden vuoksi oppilaalla tulisi olla yhdet kunnolliset liikuntajalkineet (lenkkarit). Skeittikengät tai tennarit eivät ole liikuntatunnille sopivat jalkineet. Perussääntönä on: ei kouluvaatteilla liikuntatunneille.

Tunneilta poissaolot: Toipilaana olevalle oppilaalle suositellaan kevyempää ohjelmaa, ulkoilua yms. Kokonaan liikuntakiellossa olevalla tulee olla lääkärintodistus.

## TUNTIJAKO

	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	4	5	2,5	3,5	3	18
A-kieli	2	2	2,5	2,5	3	12
B1-kieli			2	2	2	6
Matematiikka	3	4	3,5	3,5	3	17
Biologia ja maantieto	2	2	2	2	3	11
Fysiikka ja kemia	1	1	2	2,5	2,5	9
Terveystieto			1	1,5	0,5	3
Uskonto tai ET	1	2	1	1	1	6
Historia ja yhteiskuntaoppi	1	2	2	2	3	10
Musiikki	2	1	1			4
Kuvataide	3	2	2			7
Käsityö	3	2	3			8
Liikunta	3	2	2	2	2	11
Kotitalous			3			3
Oppilaanohjaus			0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet				7	6	13
<i>Oppilaan tuntimäärä</i>	25	25	30	30	30	
<b>Oppilaan vähimmäistuntimäärä</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
Vapaaehtoinen A-kieli	0	0	0	0	0	

## **KOULUN OPPIKIRJAT**

Koulun oppikirjoja kierrätetään. Tämä merkitsee sitä, että tekstikirjat kerätään oppilailta lukuvuoden jälkeen uusien ryhmien käyttöön. Tehtäväkirjat ovat oppilaskohtaisia ja niiden kunnossapidosta ja säilytyksestä huolehtii oppilas. Joissakin oppiaineissa tehtäväkirjat ovat luokkakohtaisia, jolloin niihin ei saa tehdä merkintöjä vaan tehtävät tehdään siististi vihkoihin.

Kun samaa oppi- tai tehtäväkirjaa käyttää useampi henkilö, tulee jokaisen huolehtia siitä, että kirjan käyttö on asianmukaista ja että mahdollisista puutteista tai vioista välittömästi ilmoitetaan kyseisen aineen opettajalle. Yhden kirjan elinkaari vaihtelee 3-5 vuoden välillä. Jos oppilas käsittelee oppikirjaa huonosti, tarvelee sitä tai kadottaa sen, on hän velvollinen hankkimaan uuden koulun käyttöön.

## **KOULUN KERHO- SEKÄ OPPILASKUNTATOIMINTA**

**Vanhempaintoimikunta** järjestää yhteistyössä koulun henkilökunnan ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa vuosittain eri aiheissa oppilaskerhoja. Lukuvuodeksi 2011 – 2012 vanhempia kutsutaan mukaan toimintaan. Aikaisempina lukuvuosina toteutuneita kerhoja ovat mm. Asusteet ja rekvisiitta, Erätaito, Herkulliset välipalat, Neula- ja märkähuovuttaminen, Multimedia ja Tuunauskerho. Lisäksi vanhempaintoimikunta on järjestänyt erilaisia tapahtumia esim. Halloween-tapahtuman sekä avustanut koulun henkilökuntaa joulupajatoiminnan ja kevättapahtumien järjestämisessä.

**Liikuntakerho** toimii kerran viikossa. Kerhoon ovat tervetulleita sekä tytöt että pojat. Lisäksi koulullamme toimii musiikkikerho, herk-

kukerho ja vanhempaintoimikunta kerhona. Näitä kerhoja tuetaan opetushallituksen taholta.

**Tukioppilastoiminta** Tukioppilaina toimivat 8.- ja 9-luokkalaiset MLL:n ohjelman mukaisesti koulutetut oppilaat. Tukioppilaat pyrkivät lisäämään omalta osaltaan viihtyvyyttä koulussamme. Koulumme vastaava ohjaajat ovat Tellervo Leiviskä ja Janne Pitkänen. Mukana toimii myös kuraattori.

## **Oppilaskunta**

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki Kuulammen koulun oppilaat. Heidän edustajinaan toimivista luottamusoppilaista kootaan oppilaskunnan hallitus, joka vastaa päätöksenteosta. Koko oppilaskunta osallistuu syksyllä ja keväällä pidettäviin yleiskokouksiin. Oppilaskunnan hallituksen ja luottamusoppilaiden tehtävänä on yhdessä järjestää mm. erilaisia tapahtumia.

## **Vanhempaintoimikunta**

Vanhempaintoimikunta perustuu oppilaiden vanhempien vapaaehtoistoimintaan, jota järjestetään yhteistyössä koulun henkilökunnan ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa koulun ja kodin välisen yhteistyön, oppilaiden kouluviihtyvyyden ja kokonaisvaltaisen kasvamisen tueksi.

Vanhempaintoimikunta kutsuu kaikkia vanhempia mukaan toimintaansa joka syksy. Aktiivisista osallistujista valitaan hallitus, joka kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

## **OPPILASHUOLTO**

Oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia. Oppilashuoltoon kuuluvat mm. tuki- ja erityisopetus, terveydenhoito, hammashuolto, kouluruokailu sekä koulukuraattorin ja psykologin palvelut. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään muiden tahojen kuten sosiaalitoimen kanssa. Oppilaan hyvinvoinnista ja kehityksestä on vastuussa ensisijaisesti koti.

### **Tukiopetus**

Koulun mahdollisuuksien mukaan oppilaalle voidaan antaa tukiope-  
tusta. Se on tilapäisesti annettavaa yksilöllistä ohjausta, jonka avulla  
oppilasta pyritään auttamaan oppimisvaikeuksissa ja eri syistä opin-  
tojen jälkeen jäämisessä. Aloitteen tukiope-  
tuksen antamisesta voi  
tehdä opettaja, oppilas itse tai huoltaja. Tukiopetusta annetaan  
yleensä oppituntien ulkopuolella. Tukiopetusta antaa pääsääntöisesti  
oma aineenopettaja.

### **Erityisopetus**

Erityisopetus on tarkoitettu sellaisille oppilaille, joilla on eri syistä  
vaikeuksia selviytyä yleisopetuksen opetusryhmässä. Oppilaan op-  
pimista pyritään tukemaan kunkin oppilaan yksilöllisten edellytysten  
mukaan. Koulussamme toimii neljä erityisopettajaa.

Pienryhmässä opiskeluun voi olla useita erilaisia syitä. Osa oppilaista  
opiskelee siellä yleisopetuksen mukaisesti esim. keskittymis- tai op-  
pimisvaikeuksien vuoksi. Tällöin vaatimukset ovat yhtenevät yleis-  
opetuksen kanssa ja arviointi on yleisopetuksen mukaista. Pienryh-  
mässä opiskelevat myös ne, joilla on yksilöllistämispäätös yksittäi-  
sissä aineissa.

Mikäli oppiaineesta selviytyminen tuntuu ylivoimaiselta, on opetus-suunnitelmaa mahdollista yksilöllistää oppilaan edellytysten mukaiseksi. Yksilöllistämispäätös vaatii aina koulupsykologin testauksen. Mikäli yksilöllistäminen todetaan tarpeelliseksi, siirrosta erityisopetukseen päättää vanhempien suostumuksella sivistystoimenjohtaja, muissa tapauksissa sivistyslautakunta. Oppilaan opetussuunnitelma voidaan yksilöllistää kaikkien aineiden osalta tai koskemaan vain osaa oppiaineista. Myös oppilaan arviointi on tällöin yksilöllistä. Erityisopetukseen siirretylle oppilaalle laaditaan aina HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

## **Oppilaanohjaus**

Opinto-ohjaaja pitää oppilaanohjaustunteja kaikille vuosiluokille yläkoulun aikana. Hän ohjaa oppilaita myös henkilökohtaisesti opintojen ja jatkokoulutuksen suunnittelussa sekä uravalinnoissa. Opinto-ohjaaja pitää yhteyttä opettajiin, vanhempiin, toisiin oppilaitoksiin ja paikallisiin työpaikkoihin sekä muihin yhteistyötahoihin. Hän seuraa oppilaiden opiskelumennystä ja valintoja. Opinto-ohjaaja on päivittäin tavoitettavissa Kuulammen koululla.

## **Kouluterveydenhuolto**

Oppilaiden terveydenhuoltoon kuuluvat säännölliset terveystarkastukset. Terveystarkastaja suorittaa tarkastuksen vuosiluokilla 7 ja 9. Terveystarkastaja ja fysioterapeutti suorittavat 6.-luokkalaisille kasvu- ja ryhtitarkastuksen. Vuosiluokalla 5 ja 8 tehdään laaja terveystarkastus, jolloin käydään sekä terveystarkastajan että lääkärin vastaanotolla. Terveystarkastuksissa on merkittävässä osassa tutkimusten lisäksi terveysneuvonta ja oppilaan esille tuovien terveysongelmien tms. käsittely. Lääkärintarkastuksen yhteydessä oppilaat saavat itselleen nuorison

terveystodistuksen, joka käy lääkärintodistuksesta esim. mopokorttia hankittaessa. Ajat tarkastuksista ilmoitetaan Wilman ja koulusihteerin välityksellä.

Kuulammen koulun terveydenhoitajana toimii Tuija Vittaniemi. Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 8 – 15 ja perjantaisin klo 8.30 – 13.00. Terveydenhoitaja pitää klo 8 - 10 päivystysvastaanottoa, jolloin voi tarvittaessa tulla käymään terveyteen tai sairauteen liittyvissä asioissa ilman ajanvarausta. Muina aikoina terveydenhoitaja on tavattavissa ajanvarauksella..

Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse numerosta 050 3844 236. Lisäksi oppilaat voivat lähettää kysymyksiä tai kommentteja mieltä askarruttavista asioista sähköpostiosoitteeseen [kouluterkkari@tyrnava.fi](mailto:kouluterkkari@tyrnava.fi) Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä myös Wilman välityksellä.

## **Hammashoito**

Ajanvaraus ma - to klo 8 - 15 ja pe 8 - 14.30 numerosta 08 - 55871 345 tai 050 5402 563. Kiireellisissä tapauksissa ajanvaraus aamupäivisin klo 8 – 10.

Yläasteen oppilaiden toivotaan varaavan tarkastusajan itse. Oppilailta on yksilölliset hoitovälit ja seuraava tarkastusajankohta kerrotaan tarkastuskäynnillä.

Varsinaiset hammashoitoajat sovitaan oppilaan itsensä kanssa. Peruutuksista tai ajanmuutoksista oppilas tai huoltaja huolehtii itse. Peruutukset on tehtävä viimeistään edeltävänä päivänä. Peruutuk-

sen voi tehdä myös tekstiviestillä numeroon 050 5402563. Tekstiviestissä tulee käydä ilmi kenen aika ja mikä aika perutaan.

Viisitoista vuotta täyttäneeltä oppilaalta peritään peruuttamattomasta ajanvarauksesta 33,80 €:n sakkomaksu asiakasmaksuasetuksen mukaisesti.

## **Koulukuraattori**

Tyrnävän kunnan perusopetuksen piiriin kuuluvien koulujen oppilailla on mahdollisuus käyttää koulukuraattorin palveluja. Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka tukee oppilasta, perhettä sekä koko kouluyhteisöä. Koulukuraattori pyrkii vaikuttamaan osaltaan siihen, että koululaisten olisi mahdollista iloita oppimisesta koulussa ja kasvaa kohti hyvää nuoruutta ja aikuisuutta.

Koulukuraattori pyrkii ehkäisemään oppilaiden ongelmia tukemalla heidän psyykkistä ja sosiaalista kasvuaan sekä kehitystään. Luokan työilmapiiri ja työrauhan ylläpitäminen, opettajan ja oppilaan väliset ristiriitatilanteet, koulupinnaus, kiusaaminen, koti- ja kaveriongelmat sekä erilaiset koulun tai luokan vaihtumisesta johtuvat siirtymävaiheet ovat tyypillisiä tilanteita, joissa kuraattoria tarvitaan avuksi.

Koulukuraattori on tavattavissa kouluilla ilmoitettuin vastaanottoaikoina tai sopimuksen mukaan. Kuraattori kuuluu myös koulun oppilashuoltoryhmään, joka selvittelee niin yksittäisten oppilaiden kuin koko kouluyhteisön asioita.

Koulukuraattorin tavoitat parhaiten klo 8 - 16 välisenä aikana puh. 050 3492 481 ja sähköpostia voit kirjoittaa osoitteella [anne.kyro@tyrnava.fi](mailto:anne.kyro@tyrnava.fi). Koulukuraattorin tavoittaa myös Wilman välityksellä. Vs. Jenni Pikkarainen 31.12.2011 saakka, [jenni.pikkarainen@tyrnava.fi](mailto:jenni.pikkarainen@tyrnava.fi).

## Oppilashuoltotyöryhmä

Oppilashuoltoryhmä toimii kodin rinnalla oppilashuollollisten toimenpiteiden suunnittelijana ja toimeenpanijana. Ryhmässä toimivat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja sekä tarvittaessa luokanvalvoja/luokanopettaja tai muu lapsen asioihin perehtynyt työntekijä.

Koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu viikoittain ja tarvittaessa oppilas tai vanhemmat kutsutaan mukaan ryhmään.

Oppilashuoltoryhmässä käsitellään oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä kysymyksiä, pyritään ennaltaehkäisemään vaikeuksia sekä turvaamaan oppilaille paras mahdollinen kasvu ja kouluympäristö.

Oppilashuoltoryhmä pohtii myös koko koulun ja koulunkäynnin moitteettoman sujumisen kannalta oleellisia seikkoja. Ratkaistavia tai käsiteltäviä asioita voivat esittää opettajat, oppilaat, heidän huoltajansa tai ryhmän jäsenet.

Oppilashuollon kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.



Kuva: Annika Kolkka 7C

## OPPILASARVIOINTI

**Oppilaan arvioinnin yleiset periaatteet** perustuvat Opetushallituksen antamiin perusteisiin 2004 sekä Tyrnävän kunnan sivistystoimen arviointisuunnitelmaan.

- Arvioinnissa kiinnitetään erityisesti huomiota arvioinnin tasavertaisuuteen, yhdenvertaisuuteen, monipuolisuuteen ja totuudenmukaisuuteen.
- Arvioinnissa huomioidaan oppilaan opintosuoritukset ja tuntityöskentely.
- Arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.
- Menetelmät, joilla oppilas ja hänen huoltajansa saavat riittävän usein ja riittävän monipuolista tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä ovat: Wilma- viestintäjärjestelmä, luokanvalvojan ja muun opetushenkilökunnan yhteydenpito koteihin, mahdolliset vanhempainvartit ja muut tapaamiset koululla.

- Arvioinnissa käytetään numeroarviointia (4 - 10) ja lisäksi voidaan antaa muuta sanallista arviointia.
- Oppilaalle annetaan todistus, jossa on kaikkien aineiden arvosanat, kaksi kertaa lukuvuodessa: syyslukukauden päättyessä välitodistus ja kevätlukukauden päättyessä lukuvuosi-/päättötodistus. Todistusten lisäksi voidaan antaa myös muuta sanallista arviointia.

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan seuraavasti:

- Lukukausien päätteeksi todistukseen annetaan käyttäytymisarvosana (4 - 10) opettajien yhteisen arvioinnin perusteella.

## **Rästi- ja uusintakokeet**

Mikäli oppilas on ollut sairauden tms. syyn vuoksi poissa pidetystä kokeesta, hän suorittaa sen ns. rästikokeena. Jos poissaolossy on jäänyt selvittämättä, voi opettaja määrätä oppilaan tekemään kokeen heti kouluun palaamisen jälkeen. Pätevästä ja ilmoitetusta syystä poissaolleen oppilaan tulee heti kouluun palattuaan itse ilmoittautua ko. aineen opettajalle ja sopia koeajankohta.

Jos oppilas saa kokeesta hylätyn arvosanan, voi hän hylätyn koesuorituksen jälkeen osoittaa taitonsa uusintakokeessa tai muulla sovitulla tavalla. Oppilas sopii kokeen suorittamisesta kyseisen opettajan kanssa. Tällöin sovitaan kokeen suorittamistapa, aika ja koealue. Mikäli oppilas jättää uusimatta hylätyn kokeen, kyseisen kokeen arvosana jää voimaan.

## **Hylätty arvosana ja ehtolaiskuulustelu**

Mikäli oppilaalle on tulossa todistukseen hylätty arvosana (4), opettajan tulee ilmoittaa asiasta oppilaalle ja huoltajalle. Tuolloin oppilaalla on mahdollisuus osoittaa tietonsa ja taitonsa oppiaineessa uusintakokeessa tai muulla sovitulla tavalla.

Oppilaalle varataan mahdollisuus suorittaa jonkin aineen hylätty arvosana kesäkuussa erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Mikäli oppilas suorittaa kesäkuun ehtolaiskuulustelun hyväksytysti, hän siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

**Lukuvuosi jaetaan neljään jaksoon:**

1. jakso 11.8.- 7.10.2011
2. jakso 10.10. – 22.12.2011
3. jakso 9.1. – 16.3.2012
4. jakso 19.3. – 2.6.2012

**KOULUN TURVALLISUUS JA KRIISITILANTEET****Pelastussuunnitelma**

Pelastussuunnitelmaa on päivitetty voimassa olevan pelastuslain ja -asetuksen vaatimusten mukaiseksi.

Pelastussuunnittelu ei ole vain toimintaa onnettomuuden tai vahingon tapahduttua, vaan se on valmiuden ylläpitämistä ja jatkuvaa toimintaa onnettomuuksien, vahinkojen ja häiriötilanteiden ennalta ehkäisemiseksi.

Koulussa järjestetään lukuvuoden aikana ainakin yksi pelastautumisharjoitus. Lisäksi tehostetaan henkilökunnan ja oppilaiden koulutusta mahdollisten onnettomuustilanteiden varalta.

Koulumme turvallisuudesta vastaa rehtori Jaakko Niskanen. Opettajat ovat mukana pelastussuunnitelman päivittämisessä, koulutusten ja harjoitusten suunnittelussa ja toteutuksessa. Äkillisten vaaratilanteiden uhatessa tai sellaisen tapahduttua nimetyt vastuuhenkilöt päättävät toimenpiteistä, joihin ryhdytään.

## Kriisisuunnitelma

Koulumme oppilaat, henkilökuntaan kuuluvat aikuiset, oppilaiden perheenjäsenet tai muut heille läheiset ihmiset voivat joutua äkilliseen onnettomuuteen tai uhkaavaan tilanteeseen joko koulussa tai sen ulkopuolella tai heitä voi kohdata kuolema, sairaus tai onnettomuus.

Lisäksi monet koulun ulkopuoliset kriisit saattavat näkyä myös oman koulumme toiminnassa. Mitä läheisemmästä tapahtumasta on kyse, sitä nopeammin koulun on reagoitava tapahtumaan.

Henkilökuntaa koulussa perehdytetään koulun kriisityöhön, jonka tarkoituksena on tukea kriisissä olevan henkilön omaa selviytymistä ja nopeuttaa sitä. Koulun kriisisuunnitelma on tarkoitettu henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien tueksi helpottamaan toimintaa. Koska kriisitilanteet ovat erilaisia, on mahdotonta laatia yhtä ainoaa kaikkiiin tilanteisiin sopivaa mallia. Kriisisuunnitelma sisältääkin yleisiä ohjeita avuksi koululle.

Koulun kriiseissä toiminnasta vastaa koulun rehtori. Rehtori jakaa tehtävät kriisiryhmäläisille ja vastaa kaikesta tiedottamisesta.

Kuulammen koulun kriisiryhmän jäsenet:

rehtori Jaakko Niskanen p. 050 4396 000

erityisopettaja Helena Ylitalo p. 044 4971 061

erityisopettaja Riitta Kuusisto p.044 4971 023

kouluterveydenhoitaja Tuija Vittaniemi p. 050 3844 236

koulukuraattori Anne Kyrö, vs. Jenni Pikkarainen p. 050 3492 481

Lisäksi Tyrnävällä toimii koko kunnan kriisiryhmä, johon kuuluu työntekijöitä terveyskeskuksesta, mielenterveysneuvolasta, sosiaali-

toimesta, seurakunnasta, kouluilta, päivähoidosta, poliisista ja palolaitokselta.

Koulun kriisisuunnitelman löytää kokonaisuudessaan osoitteesta:

<http://ya.tyrnava.fi/>

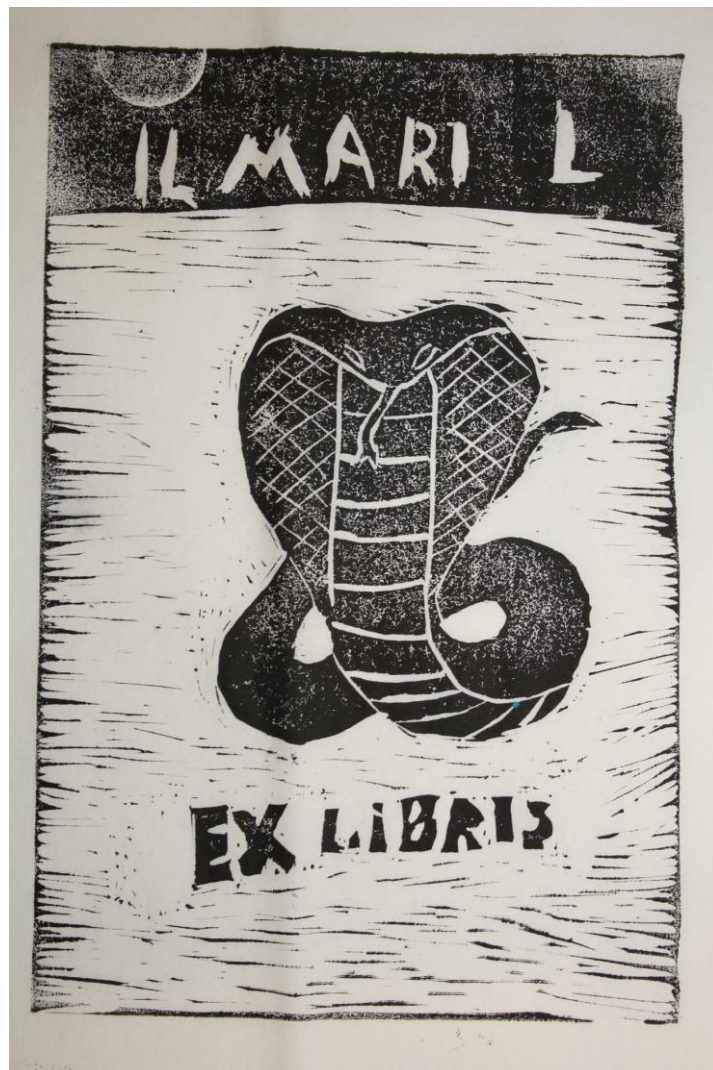
## **KOULUN SÄÄNNÖT JA RANGAISTUSKÄYTÄNTÖ**

Oppilaan tulee noudattaa koulun sääntöjä ja toimia opettajien ja muun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Lievät sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevästi käyttäytyvä oppilas tunnilta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Kaikista oppilaan ojentamisista ilmoitetaan luokanvalvojalle. Pinnauksista seuraa välitön yhteydenotto kotiin ja yhteys oppilashuoltoryhmään lähetteellä. Jos oppilas on tahallisesti tai huolimattomuuttaan rikkonut, sotkenut tai muulla tavalla turmellut koulun omaisuutta hän korvaa vahingon ja/tai siivoaa jälkensä.

Selkeästi toistuvasta sääntöjen rikkomisesta tai vakavammasta rikkeestä otetaan yhteyttä kotiin kirjallisella kotimuistutuksella. Jos häiriökäytöstä ei saada kodin ja koulun välisen yhteistyön avulla loppumaan, voidaan oppilaalle antaa myös jälki-istuntoa.

Jälki-istunto määrätään kirjallisesti. Jälki-istunnosta oppilas saa kotitiedonannon, joka palautetaan seuraavana päivänä huoltajan allekirjoittamana jälki-istunnon antaneelle opettajalle. Jälki-istuntopäivä on pääsääntöisesti torstai. Kuljetuksessa olevien oppilaiden tulee itse pyrkiä järjestämään jälki-istunnon jälkeinen paluukuljetus kotiin.

Laki kieltää tupakan tai tupakointivälineiden myynnin ja luovuttamisen alle 18-vuotiaille. Tupakointi on koulualueella, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty. Tupakoinnista ja tupakointivälineiden hallussapidosta määrätään aina jälki-istuntoa. Toistuvista rikkomuksista ilmoitetaan poliisille, joka voi antaa sakkorangaistuksen.



Kuva: Ilmari Leiviskä 7D

## Vakavien rikkomusten osalta toimitaan seuraavasti:

Kun rikkomus on toistuva tai erityisen vakava, rangaistuksesta päättää rehtori harkintansa mukaan joko itsenäisesti tai yhdessä luokanvalvojan ja mahdollisesti asianosaisten opettajien tai koko opettajakunnan kanssa. Periaatteessa rangaistukset / ojennustavat etenevät seuraavalla tavalla:

### **Vaihe: Rangaistus / ojennustavat**

#### **1. Opettajan/luokanvalvojan puhuttelu**

- oppitunnin häirintä
- opiskeluvälineiden puuttuminen
- oppilas voidaan jättää tunniksi "laiskanläksyyn" toistuvan häirinnän tai opiskeluvälineiden toistuvan puuttumisen johdosta
- muut syyt

#### **2. Kirjallinen kotimuistutus**

- tunnilta myöhästyminen
- toistuva tehtävien laiminlyönti
- muut syyt

#### **3. Jälki-istunto**

- tupakointi ja tupakointituotteiden hallussapito (1 h)
- nimen väärentäminen (2 h)
- kiusaaminen (1-2 h)
- muu epärehellisyys (1-2 h)
- luntaus (1-2 h)
- varastaminen (2 h)
- valehtelu (1-2 h)
- muut syyt (1-2 h)

#### **4. Rehtorin puhuttelu**

#### **5. Huoltajien kutsuminen koululle**

#### **6. Rehtorin kirjallinen varoitus**

#### **7. Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi**

#### **8. Erottaminen**

Näiden lisäksi rangaistavaa asiaa voidaan tarvittaessa käsitellä opettajakunnan (henkilökunnan) kokouksessa.

**Vakavat kiusaamistapaukset ohjataan KiVa-tiimille.**

## **KUULAMMEN KOULUN SÄÄNNÖT**

1§ KÄYTTÄYDYN HYVIN

2§ ANNAN TYÖRAUHAN KAIKILLE

3§ OTAN VASTUUN KOULUTYÖSTÄ

4§ KÄSITTELEN KOULUN OMAISUUTTA HUOLELLISESTI

5§ TULEN AJOISSA OPPITUNNEILLE

6§ NOUDATAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNTÖJÄ

7§ PYYDÄN LUVAN KOULUALUEELTA POISTUMISEEN

8§ SELVITÄN POISSAOLOT

9§ NOUDATAN HYVIÄ RUOKAILUTAPOJA

10§ PUKEUDUN KOULUUN ASIALLISESTI

11§ PIDÄN KÄNNYKÄN SULJETTUNA OPPITUNNEILLA

12§ KÄYTÄN ASIALLISTA KIELTÄ

13§ EN KIUSAA KETÄÄN

LISÄKSI OLEN TIETOINEN SIITÄ, ETTÄ

14§ TUPAKOINTITUOTTEIDEN JA PÄIHITEIDEN HALLUSSAPITO JA NIIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA ON KIELLETTY.

15§ ENERGIANJUOMIEN TUONTI JA NAUTTIMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA ON KIELLETTY

16§ RETKILLE OSALLISTUMINEN EDELLYTTÄÄ ASIALLISTA KÄYTÖSTÄ JA MAHDOLLISTEN JÄLKI-ISTUNTOJEN SUORITTAMISTA ENNEN RETKEÄ.